

**ZARZĄDZENIE NR 45/2022  
WÓJTA GMINY ALEKSANDRÓW  
z dnia 18 lipca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Skotnikach**

Na podstawie art. 63 ust.1 i 10 oraz art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082 ze zm. ), art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 poz. 559) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r.w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. 2021 poz.1428) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Skotnikach, Skotniki 4 26-337 Aleksandrów.

**§ 2**

Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Aleksandrów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Aleksandrów.

**WÓJT**  
  
**Paweł Mamrot**

## **WÓJT GMINY ALEKSANDRÓW**

### **ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora**

### **Szkoły Podstawowej w Skotnikach**

**I. Organ prowadzący szkołę:** Gmina Aleksandrów adres: Aleksandrów 39 B, 26 – 337 Aleksandrów

**II. Nazwa oraz adres placówki, której dotyczy konkurs:**

Szkoła Podstawowa w Skotnikach adres: Skotniki 4, 26-337 Aleksandrów.

**III. Wymagania wobec kandydatów:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. 2021 poz. 1449).

**IV. Wymagane dokumenty:**

**Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. 2021 poz. 1428) oferty osób przystępujących do Konkursu powinny zawierać:

- a) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły;
- b) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - 1) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - 2) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - 3) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) Oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko;
  - 2) datę i miejsce urodzenia,
  - 3) obywatelstwo,
  - 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b); świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- e) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- f) W przypadku cudzoziemca - poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia:

- 1) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
- 2) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
- 3) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- i) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- k) Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141 oraz z 2021 r. poz. 255 i 464) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- m) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- ł) Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- m) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

V. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust.2 pkt 4 lit.d-g, l i m.

VI. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz numerem telefonu, Z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Skotnikach”, w sekretariacie **Urzędu Gminy Aleksandrów, Aleksandrów 39 B, 26 – 337 Aleksandrów** w terminie do dnia **04.08.2022 r. do godziny 12.00.**

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy w Aleksandrowie.

VII. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

VIII. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Aleksandrów.

**IX.** O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i/lub mailowo i/lub listownie nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

**X.** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Skotnikach, dla której organem prowadzącym jest Gmina Aleksandrów.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, ze zm.- dalej RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Skotnikach.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych złożonych w ww. Konkursie na stanowisko dyrektora w Szkole Podstawowej w Skotnikach jest Gmina Aleksandrów Aleksandrów 39 B, 26-337 Aleksandrów, telefon: 44 756 00 27, e-mail [ug@gmina-aleksandrow.pl](mailto:ug@gmina-aleksandrow.pl).

3. W celu należytej ochrony danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl)

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: art. 6 ust.1 lit. b,c, art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe (Dz. U. Z 2020 r., poz. 910 z późn. zm), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r., poz.1428).

5. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Skotnikach lub w przypadku danych przetwarzanych na podstawie dobrowolnej zgody – do czasu cofnięcia zgody, a także przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie archiwizacji danych (kategoria archiwalna B5).

6. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

1) upoważnieni pracownicy Gminnego Zespołu Oświaty w Aleksandrowie – jednostki odpowiedzialnej za organizację konkursu na stanowisko dyrektora szkoły;

2) członkowie komisji konkursowej;

3) inne podmioty uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, w tym również przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art.15 RODO);
- b) sprostowania swoich danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art.18 RODO);
- d) usunięcia tych danych, ich przenoszenia oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie RODO (art.77 RODO);
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa (tj. art.63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w przedmiotowym konkursie na stanowisko dyrektora;

10. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym decyzjom, w tym również profilowaniu.

WÓJT  
  
Paweł Mamrot