

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ  
DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA  
CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE**

<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 t.j.).
<b>Składający</b>	Właściciel (w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. W przypadku posiadania przez właściciela więcej niż jednej takiej nieruchomości należy deklarację złożyć odrębnie dla każdej nieruchomości.
<b>Termin składania</b>	1) 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych; 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości.
<b>Miejsce składania</b>	Urząd Gminy Aleksandrów, Aleksandrów 39 B, 26-337 Aleksandrów
<b>Organ właściwy do złożenia deklaracji</b>	Wójt Gminy Aleksandrów Aleksandrów 39 B 26-337 Aleksandrów
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	
<b>A.1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b> <input type="checkbox"/> 1. złożenie pierwszej deklaracji (art. 6m ust. 1 <sup>1</sup> ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) <input type="checkbox"/> 2. złożenie nowej deklaracji w związku ze zmianą danych (art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) <input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji	
<b>B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	
<b>B.1 Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b> <input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty nieruchomości <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością (jaki?) .....	

<b>B.2. Imię i Nazwisko/Nazwa Podmiotu</b>				
<b>PESEL</b> (dotyczy osób fizycznych)		<b>NIP</b> (dotyczy osób prawnych oraz jednostek nieposiadających osobowości prawnej)		
<b>B.3. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>				
<b>Kraj:</b>		<b>Województwo:</b>	<b>Powiat:</b>	
<b>Gmina/Miasto:</b>		<b>Miejscowość:</b>	<b>Ulica:</b>	
<b>Nr domu:</b>	<b>Nr lokalu:</b>	<b>Kod pocztowy:</b>	<b>Poczta:</b>	
<b>B.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (JEŚLI JEST INNY NIŻ W CZĘŚCI B.3.)</b>				
<b>Kraj:</b>		<b>Województwo:</b>	<b>Powiat:</b>	
<b>Gmina/Miasto:</b>		<b>Miejscowość:</b>	<b>Ulica:</b>	
<b>Nr domu:</b>	<b>Nr lokalu:</b>	<b>Kod pocztowy:</b>	<b>Poczta:</b>	
<b>C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE</b>				
<b>Kraj:</b>		<b>Województwo:</b>	<b>Powiat:</b>	<b>Gmina:</b>
<b>Miejscowość:</b>		<b>Nr domu:</b>	<b>Nr lokalu:</b>	<b>Nr działki:</b>
<b>Kod pocztowy:</b>		<b>Poczta:</b>		

Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej
<b>D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI C</b>	
D1. Ryczałtowa roczna stawka opłaty od jednego domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe określona odrębną uchwałą Rady Gminy Aleksandrów.	.....zł
D2. Liczba domków letniskowych znajdujących się na nieruchomości	.....szt
D3. Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok w przypadku, gdy na nieruchomości znajduje się więcej niż jeden domek letniskowy (należy wpisać iloczyn wartości z pól D1 i D2)	.....zł
Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Aleksandrów.	
<b>E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B.2/OSOBY REPRESENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B.2</b>	
Imię:	Nazwisko:
Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	Podpis czytelny (pieczęć) składającego/osoby reprezentującej składającego
<b>F. ADNOTACJE ORGANU</b>	

**Pouczenie:**

W przypadku nie wpłacenia w terminach określonych przez Radę Gminy Aleksandrów kwoty opłaty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 t.j.).

**Objaśnienia:**

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Aleksandrów deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku opłaty.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Aleksandrów nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych.

3. Korektę deklaracji należy złożyć w przypadku błędnego wypełnienia deklaracji (m.in.: brak podpisu, błędny identyfikator podatkowy, oczywiste omyłki pisarskie, błędy rachunkowe).
4. Stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe określa odrębna uchwała Rady Gminy Aleksandrów.
5. W przypadku posiadania przez właściciela więcej niż jednej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, należy złożyć deklarację odrębnie dla każdej nieruchomości.
6. Wzór formularza deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dostępny jest na stronie internetowej: [aleksandrow.bip.gmina.pl](http://aleksandrow.bip.gmina.pl)
7. Jeżeli deklaracja jest składana przez pełnomocnika osoby zobowiązanej, to do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Aleksandrów z siedzibą w Aleksandrowie 39 B, 26 -337 Aleksandrów, tel. (44) 756 – 00 -27., e-mail: [ug@gmina-aleksandrow.pl](mailto:ug@gmina-aleksandrow.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych-Panią Paulinę Lesiecką-Koralewską, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iodo@lesny.com.pl](mailto:iodo@lesny.com.pl) lub pisemnie na adres Administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań związanych z gospodarką odpadami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.).
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów m.in. bank, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania. Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, zostanie przekazany podmiotowi odbierającemu odpady wyłonionemu w drodze zamówienia publicznego.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. Po spełnieniu celu przetwarzania Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – tj. 5 lat.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa następujące uprawnienia: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.